


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №30
 А.В. Зуева
« 04 » сентября 2023г
Приказ № 124

План работы библиотеки МБОУ СШ № 30
по формированию и комплектованию учебного фонда.

месяц	Мероприятия	Результат
декабрь	Проведение инвентаризации фондов учебной литературы.	Отчёт по форме «Инвентаризация учебных фондов»
декабрь	Изучение нормативно-правовой документации по вопросу обеспечения бесплатными учебниками.	Документы федерального, регионального и муниципального уровней.
декабрь	Изучение новых документов и внесение необходимых изменений в Положение, регламентирующее порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда и обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями за счет разных источников финансирования.	Приказ «О распределении функциональных обязанностей работников МБОУ СШ № 30 по организации работы по обеспечению обучающихся учебной литературой на учебный год» (Циклограмма).
январь	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения.	Отчёт по форме «Предварительный заказ на приобретение учебников за счёт субсидии на 2024-2025 учебный год».
февраль	Предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение директором.	Приказ «Об утверждении списка учебников на следующий учебный год».
февраль	Составление списка заказа учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.	

март	Формирование списка учебников для каждого класса.	Приказ «Об утверждении списка учебников на следующий учебный год по классам».
март-май	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году.	Информация на школьном сайте. Родительские собрания.
май	Подготовка и утверждение графика сдачи учебников по классам. Сдача учебников по классам.	Административное совещание при зам. директора по УВР.
май-август	Приём учебной литературы в фонд библиотеки общеобразовательного учреждения. Работа по проверке учебников.	
май-август	Постановка приобретенной литературы на баланс образовательного учреждения согласно требованиям бухгалтерского учета.	Административное совещание при зам. директора по УВР. (отчет, справка).
август-сентябрь	Обмен учебной литературой с библиотеками других школ.	Акты передачи учебников во временное пользование.
август-сентябрь	Выдача учебной литературы.	Административное совещание при директоре. (отчет библиотекаря, справка)
сентябрь	Административное совещание «Анализ фонда учебников на начало учебного года».	Отчёт по форме «Обеспеченность учащихся ОУ учебниками на текущий год»
в течение уч. года	Списание учебников	Акт об исключении из библиотечного фонда литературы
в течение уч. года	Контроль за сохранностью учебной литературы.	Административное совещание при зам. директора по УВР (отчет, справка).