

**Рассмотрено**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 18.12.2019 № 5

**Утверждено**  
приказом и.о.  
директора МБОУ СШ  
№ 30  
от 18.12.2019 № 220



**Положение  
о наставничестве  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 30»,  
осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным  
общеобразовательным программам, в рамках федеральных проектов «Успех  
каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта  
«Образование»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве разработано в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 17 декабря 2019 года, № 2321.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МБОУ СШ № 30 с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи (далее - предприятие /организация).

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие образовательной организации, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

1.3. Наставник – представитель организации/предприятия, как правило, являющийся выпускником МБОУ СШ № 30, из числа наиболее успешных, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Задачами наставничества являются:



- 1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;
- 2) повышение уровня образования и навыков выпускников школы;
- 3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
- 4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

## **2. Деятельность наставника в среде обучающихся**

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ СШ № 30.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора МБОУ СШ № 30 (по согласованию с директором предприятия/организации) в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного руководителем образовательной организации плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение обучения, устанавливаются локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и / или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель образовательной организации.

2.3. Наставник имеет право:

- 1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении отдельных обучающихся;
- 3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

- 1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
- 2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах, контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;



3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на предприятии/организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ СШ № 30;
- 4) производственной необходимости предприятия/организации.

### **3. Ответственность заинтересованных сторон**

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Предприятие/организация

- 1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом образовательную организацию;
- 2) согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- 3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимися) по месту нахождения организации (в случае необходимости);
- 4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- 5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- 6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения предприятия/организации.

3.1.2. Образовательная организация:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий;
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения показателя государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 года № 463-пп, «Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

### **4. Заключительные положения**

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положения вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.