

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

МБОУ СШ № 30
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол

№ 8 от 27.04.2022 г.Председатель Калин / Калинина
подпись расшифровка**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ СШ № 30
(наименование общеобразовательной организации)Калинина / Калинина
подпись расшифровка

Приказ

№ 105 от 28.04.2022 г.

Положение о порядке работы приемной и апелляционной комиссий для зачисления учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск «Средняя школа № 30»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке работы приемной и апелляционной комиссий для зачисления учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск «Средняя школа № 30» (далее – МБОУ СШ № 30, школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), подпунктом 30 пункта 1 и пунктом 2 статьи 10, статьей 19 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением министерства образования Архангельской области от 4 апреля 2022 года № 8.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки работы приемной и апелляционной комиссий, их численный и персональный состав для зачисления учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения МБОУ СШ № 30

II. Составы приемной и апелляционной комиссий

3. Состав приемной комиссии формируются из числа:

- 1) директора, заместителей директора МБОУ СШ № 30;
- 2) членов Совета школы;
- 3) педагогических работников МБОУ СШ № 30, осуществляющих обучение по учебным предметам, углубленное изучение которых будет осуществляться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо по учебным предметам, соответствующим профилю классов профильного обучения, при приеме либо переводе в которые осуществляется индивидуальный отбор;
- 4) педагога-психолога, социального педагога МБОУ СШ № 30 (при наличии).

Численный состав приемной комиссии составляет не менее 5 человек.

4. Состав апелляционной комиссии формируются из числа:

- 1) заместителей директора МБОУ СШ № 30;
- 2) членов Совета школы;
- 3) педагогических работников МБОУ СШ № 30, осуществляющих обучение по учебным предметам, углубленное изучение которых будет осуществляться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо по учебным предметам, соответствующим профилю классов профильного обучения, при приеме либо переводе в которые осуществляется индивидуальный отбор.

Численный состав апелляционной комиссии составляет не менее 3-х человек.

5. Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя МБОУ СШ № 30 по согласованию.

6. Председателем приемной комиссии является руководитель МБОУ СШ № 30. На первом заседании приемной комиссии избирается ответственный секретарь приемной комиссии.

7. Председатель и секретарь апелляционной комиссии избирается на первом заседании из числа членов апелляционной комиссии.

8. Состав и график работы приемной и апелляционной комиссий утверждается ежегодно приказом руководителя МБОУ СШ № 30.

9. Составы приемной и апелляционной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий соответствующей комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена приемной или апелляционной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена соответствующей комиссии.

Под личной заинтересованностью члена приемной или апелляционной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член соответствующей комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

10. В случае возникновения у члена приемной или апелляционной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена соответствующей комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член приемной или апелляционной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя соответствующей комиссии.

Председатель приемной или апелляционной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена соответствующей комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена приемной или апелляционной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава соответствующей комиссии.

III. Порядок работы приемной комиссии

11. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

12. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

13. Приемная комиссия:

- изучает индивидуальные учебные достижения и портфолио обучающихся;
- оценивает в соответствии с критериями, определенными Правилами

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 30» с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся (Приложение);

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

14. Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся разрабатывается школой самостоятельно и размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 30 до 15 октября года, предшествующего проведению индивидуального отбора.

15. Содержанием индивидуальных учебных достижений являются:

1) при приеме в МБОУ СШ № 30 для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов:

- отметки учащегося за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебному предмету, который будет изучаться углубленно;

- итоги участия учащихся в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется углубленное обучение, за два последних года;

2) при приеме в МБОУ СШ № 30 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно в соответствии с профилем класса (при наличии результатов);

- отметки учащегося (итоговая за девятый класс или средняя за текущий период обучения) по учебному предмету, который будет изучаться углубленно в соответствии с профилем класса;

- итоги участия учащихся в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется углубленное или профильное обучение, за два последних года.

16. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

17. Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

18. Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается МБОУ СШ № 30 самостоятельно.

19. Рейтингование индивидуальных учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

20. При равном количестве баллов по результатам рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие более высокие результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно;

- проживающие на закрепленной территории и (или) являющиеся обучающимися МБОУ СШ № 30;

- учащиеся, желающие поступить в порядке перевода в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу по тем же учебным предметам профильного изучения;

- учащиеся, имеющие более высокие результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне.

21. По истечению сроков рейтингования индивидуальных учебных достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

22. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

23. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ СШ № 30 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

IV. Порядок работы апелляционной комиссии

24. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

25. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

26. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х

рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ СШ № 30 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию.

27. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи в апелляционную комиссию.

28. На заседание апелляционной комиссии для рассмотрения поданной апелляции приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

29. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, подавшего апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии МБОУ СШ № 30 подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

V. Заключительные положения

32. Настоящее Положение о порядке работы приемной и апелляционной комиссий для зачисления учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск «Средняя школа № 30» является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБОУ СШ № 30.

33. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

34. Положение принимается на неопределенный срок.

35. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о порядке работы
приемной и апелляционной комиссий
для зачисления учащихся в классы с
углубленным изучением отдельных
учебных предметов и в классы
профильного обучения муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа «Город
Архангельск «Средняя школа № 30»

Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося

(ФИО обучающегося, учебный год)

Ф.И.О. _____

Предметы углубленного уровня или профильные предметы _____

Критерии	Количество баллов
Индивидуальный отбор на уровне основного общего образования	
Отметки учащегося за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебному предмету, который будет изучаться углубленно (балл по каждому предмету)	
Индивидуальные достижения учащегося (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по предметам, по которым организуется углубленное обучение, за два последних года: 0 баллов - показатель не проявляется; 1 балл - показатель отражает результаты участия; 2 балла - показатель отражает результаты призера (победителя) городского (муниципального) этапа; 3 балла - показатель отражает результаты призера (победителя) регионального этапа; 4 балла - показатель отражает результаты призера (победителя) всероссийского этапа; 5 баллов - показатель отражает результаты призера (победителя) международного этапа	
Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования	
Отметка по итогам прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	

<p>образования по учебным предметам, которые будут изучаться углублённо в соответствии с профилем класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ 	
<p>Итоговая отметка за девятый класс по учебному предмету, который будет изучаться углубленно в соответствии с профилем класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ 	
<p>Индивидуальные достижения учащегося (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется углубленное или профильное обучение, за два последних года:</p> <p>0 баллов - показатель не проявляется;</p> <p>1 балл - показатель отражает результаты участия;</p> <p>2 балла - показатель (победителя) отражает результаты призера городского (муниципального) этапа;</p> <p>3 балла - показатель отражает результаты призера (победителя) регионального этапа;</p> <p>4 балла - показатель отражает результаты призера (победителя) всероссийского этапа;</p> <p>5 баллов - показатель отражает результаты призера (победителя) международного этапа</p>	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ /

Члены приемной комиссии _____ /

_____ /

_____ /