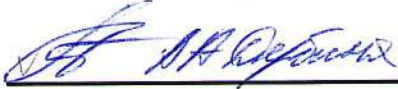



СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета школы	на педагогическом совете МБОУ СШ №30	Директор МБОУ СШ № 30
	Протокол № <u>1</u>	 А.В. Зуева
от « <u>15</u> » <u>09</u> 202 <u>2</u> г.	от « <u>14</u> » <u>09</u> 202 <u>2</u> г.	Приказ № <u>151</u> от « <u>15</u> » <u>09</u> 202 <u>2</u> г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ СШ №30

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 30» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка (далее - уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ СШ №30 и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьный уполномоченный избирается на совещании трудового коллектива и может быть досрочно освобождён от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель, педагог-психолог, социальный педагог).

Участник образовательного процесса, являющийся директором или заместителем директора образовательного учреждения, не может быть избран уполномоченным.

#### 2. Компетенция школьного уполномоченного



2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- формирование в учебном заведении и в его микрорайоне климата справедливости, доброты и толерантности;
- забота о повышении качества образования учащихся, их воспитанности и гражданской ответственности перед школой, семьёй, обществом; забота о сохранении здоровья учащихся;
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении и микрорайоне МБОУ СШ № 30;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование всесторонне развитой личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- создание условий, способствующих недопущению нарушения прав ребёнка, формированию у него гражданской ответственности;
- воспитание трудолюбия, ответственности за положение дел в школе, в своей семье, в обществе;
- создание атмосферы доброжелательности, дружбы между учащимися, справедливых взаимоотношений между учащимися, педагогами и родителями как в школе, так и в микрорайоне МБОУ СШ № 30;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей учащихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (заявления), связанные с

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2.5. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Заявление может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в журнале учёта.



Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению вопроса, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

### **3. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по вопросам защиты прав ребёнка и формированию у него гражданской ответственности;
  - обращаться за помощью и консультацией к уполномоченному по правам ребенка в городе Архангельске, Архангельской области;
  - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
  - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
  - передавать обращение (заявление) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
  - ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
  - при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
  - обращаться к уполномоченному по правам ребенка в городе Архангельске, Архангельской области;
- при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта от принятия его рекомендации направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, уполномоченному по правам ребёнка в городе Архангельске, Архангельской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
  - выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

### **4. Школьный уполномоченный обязан:**

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

5.1. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим коллективом учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, уполномоченным по правам ребенка в городе Архангельске, Архангельской области, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, правозащитными и общественными организациями.

5.2. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

5.3. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты материального стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.